



НИЙСЛЭЛИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 14 өдөр

Дугаар А/04

Улаанбаатар хот

Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт
шилжүүлсэнтэй холбоотойгоор ажлын
тусгай горимд шилжин ажиллах тухай

Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 44.1.2, 44.1.3 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 30,39,62 дугаар тогтоол, Улсын онцгой комиссын 2020 оны 01 дүгээр тогтоол, Улсын онцгой комиссын даргын 2020 оны 04 дүгээр тушаал, 1,2,3,4 дүгээр хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Засаг даргын 2020 оны "Иргэдийн эрүүл мэндийг хамгаалах талаар авч хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" А/108, "Уриалга гаргах, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах тухай" А/168, "Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед авч хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" А/191 дүгээр захирамж, Нийслэлийн онцгой комиссын 03 дугаар хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн онцгой комиссын 2020 оны "Үүрэг хүргүүлэх тухай" 59 дүгээр албан бичгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын Онцгой Комиссоос өндөржүүлсэн бэлэн байдал зарлаж ажлын тусгай горимд түр шилжүүлсэнтэй холбогдуулан ажлын бус цагаар дуудсан үед хувийн бэлтгэлийг ханган ирэхийг бүх албан хаагчдад үүрэг болгосугай.
2. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, албан хаагчдын зарлан мэдээлэх схемийг турших, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн ажлыг зохион байгуулах, хариуцлагатай эргүүл, жижүүр ажиллуулах, ажлын тусгай горимд ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулахыг Захиргааны хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч О.Баттөмөрт даалгасугай.
3. Нийтийг хамарсан сургалт, арга хэмжээ болон спортын тэмцээн уралдаан зохион байгуулахгүй байх, гадаад улсад хувийн болон албаны ажлаар зорчихыг түр хориглосон шийдвэрийг биелүүлэх, хуурамч ташаа мэдээ, мэдээлэлд автахгүй байх, үүссэн нөхцөл байдлын талаар буруу мэдээлэл түгээж олон нийтийг төөрөгдүүлэх үйлдэл гаргахгүй байх, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн дэглэм, хувийн ариун цэврийг чанд сахихыг хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч нар, ахлахууд, нийт албан хаагчдад тус тус үүрэг болгосугай.
4. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтийг ханган 7 хоног бүрийн Лхагва гарагт тайлан ирүүлж байхыг бүх хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч нарт, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргааны хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч О.Баттөмөрт даалгасугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ГАНХНЫБАЯР



d:1/57:alban bichig2020:tushaal

114050100017